

SOP / DETAILS OF COMPENSATION FOR DELAY IN RELEASE OF MOVABLE / IMMOVABLE PROPERTY DOCUMENTS मालमत्तेची कागदपत्रे जाहीर करण्यास विलंब झाल्यास भरपाईचा तपशील

- In case of delay in releasing of original movable / immovable property documents or failing to file charge satisfaction form with relevant registry beyond 30 days after full repayment/ settlement of loan, MGHF shall communicate to the borrower reasons for such delay. In case where the delay is attributable to MGHF, it shall compensate the borrower at the rate of ₹5,000/- for each day of delay.
 - In case of loss/ damage to original movable / immovable property documents, either in part or in full, MGHF shall assist the borrower in obtaining duplicate/certified copies of the movable / immovable property documents and shall bear the associated costs, in addition to paying compensation as indicated above. However, in such cases, an additional time of 30 days will be available to MGHF to complete this procedure, and the delayed period penalty will be calculated thereafter (i.e., after a total period of 60 days).
 - The compensation provided under these directions shall be without prejudice to the rights of a borrower to get any other compensation as per any applicable law.
 - In case of no receipt of the documents withing stipulated timelines, the Customer can write to Chief Compliance Officer at compliance@microgreenhf.com and register the written complaint/ email compliant by sending letter at our registered office / e-mail.
-

• कर्जाचे संपूर्ण परतफेड/निराकरण झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत मूळ चल/अचल मालमत्तेची कागदपत्रे न सोडल्यास किंवा संबंधित नोंदणी कार्यालयात चार्ज समाधान फॉर्म दाखल करण्यात विलंब झाल्यास, MGHF कर्जदाराला विलंबाचे कारण कळवेल. विलंब MGHF कडून झाल्याचे आढळल्या, MGHF कर्जदारास प्रत्येक विलंबित दिवशी ₹5,000/- प्रमाणे भरपाई देईल.

• मूळ चल/अचल मालमत्ता कागदपत्रे अंशतः किंवा पूर्णपणे हरवल्यास किंवा नुकसान झाल्यास, MGHF कर्जदारास त्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि त्यासाठी लागणारा खर्च स्वतः उचलेल. तसेच, वर नमूद केल्याप्रमाणे भरपाई देईल. मात्र, अशा प्रकरणांमध्ये MGHF ला ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी अतिरिक्त 30 दिवसांचा कालावधी उपलब्ध असेल आणि विलंब दंडाची गणना त्यानंतर (म्हणजे एकूण 60 दिवसांनंतर) सुरु होईल.

• या निर्देशानुसार दिली जाणारी भरपाई ही कर्जदारास कोणत्याही लागू कायद्यानुसार मिळणाऱ्या इतर भरपाईच्या अधिकारांवर परिणाम न करता दिलेली असेल.

• निर्धारित कालावधीत कागदपत्रे न मिळाल्यास, ग्राहक मुख्य अनुपालन अधिकारी (Chief Compliance Officer) यांना compliance@microgreenhf.com या ईमेलवर लिहून तक्रार नोंदवू शकतात किंवा आमच्या नोंदणीकृत कार्यालयाच्या पत्त्यावर पत्र पाठवून / ईमेलद्वारे लेखी तक्रार नोंदवू शकतात.
